

Intervenant(e) Psychosocial(e)

Poste permanent à temps complet (35 heures / semaine variable).

Supérieur immédiat : Direction général

Principale mission

Description des tâches à accomplir

Ses tâches principales sont : être responsables du suivi individuel des employés participants et veiller à l'organisation et au recrutement des futurs employés participants au projet d'insertion.

1. Encadrer le processus de sélection des employés en formation

- Sélectionner les futurs employés participants avec l'appui de l'intervenante socioprofessionnelle. Assurer le bon fonctionnement des différentes étapes de sélection, décider des conditions d'admission, si tel est le cas
- Gérer les listes d'attente des personnes intéressées à suivre une des différentes formations.
- Remplir les fiches d'inscription au téléphone et répondre à toute demande relative au recrutement d'employés participant
- Assurer la publicité dans les différents journaux, les CJE, les CLE concernant le recrutement du prochain projet

2. Assurer le suivi individuel des employés en formation

- Évaluer les besoins personnels et professionnels des employés participants (suivi externe, moment des rencontres, conditions d'admission lors de l'embauche...)
- Rencontrer les employés participants sur une base hebdomadaire pour le suivi individuel. S'assurer de compléter le dossier individuel à chacune des rencontres et de veiller au respect du plan d'intervention individuel de chacun

3. Gestion des uniformes des employés permanents et des employés en formation

- Gérer l'inventaire des vêtements Paradoxe, soit de veiller à préparer la commande auprès du fournisseur en début de projet, et s'assurer de récupérer les vêtements lors d'un départ hâtif

4. Siéger sur différentes tables, comités et réunions

- Leader les rencontres cliniques hebdomadaires
- Développer des liens auprès des autres organismes en employabilité et des autres entreprises d'insertion de la région de Montréal
- Participer à la table de concertation jeunesse qui se tient une fois par mois, regroupant différents organismes du quartier

5. Autres tâches et responsabilités

- Participer à la réunion mensuelle du personnel
- Toutes autres tâches connexes demandées par la direction
- Rédiger les rapports trimestriels pour Emploi Québec
- Organiser et tenir un registre des visites guidées

Intervenant(e) Psychosocial(e)

Exigences liées à ce poste

Connaissances requises

- Connaissance de la dynamique du décrochage scolaire et des programmes d'insertion à l'emploi.
- Connaissance des différentes ressources externes concernant les jeunes en difficultés (toxicomanie, santé mentale, hébergement...)

Formation/Expérience

- Formation universitaire en sciences humaines (travail social, criminologie, psychologie, psychoéducation...)
- Expérience pertinente de 3 ans en relation d'aide auprès d'une clientèle adulte

Habilités techniques et/ou professionnelles

- Sens des responsabilités et d'organisation
- Habilité à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire
- Facilité de communication verbale et écrite
- Habilité à travailler avec une clientèle adulte avec peu d'expérience de travail
- Bon communicateur, rassembleur, dynamique et honnête

Autre

- Sensibilité et intérêt marqué pour le domaine des arts de la scène
- Personne mature, dynamique ayant une bonne résistance au stress

Horaire variable de 35 heures semaine

N.B. : L'utilisation du masculin fût priorisée dans la rédaction de la présente.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à : info@paradoxe.ca avant le 16 septembre 2022.

Mise à jour septembre 2022